



ANEXO IV  
(PORTARIA Nº 1, DE 27 DE JANEIRO DE 2020)

ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DO ARQUIVO	FORMATO	ORIENTAÇÕES
1	Ofício de apresentação da prestação de contas	—	Físico	Assinado pelo representante legal
2	Anexo I – Formulário com informações gerais e declarações	Doc02.pdf	PDF	Assinado pelo representante legal
3	Anexo II – Lista dos atuais membros da diretoria e conselho fiscal ou órgão equivalente	Doc03.xls	XLS ou XLSX	De acordo com o estatuto e atas de eleição
4	Anexo III – Relatório circunstanciado de atividades	Doc04.pdf	PDF	Assinado pelo representante legal
5	Estatuto social vigente, registrado em cartório	Doc05.pdf	PDF	
6	Ata de eleição da atual diretoria e conselho fiscal, registrada em cartório	Doc06.pdf	PDF	De acordo com o estatuto
7	Ata do órgão deliberativo que apreciou as contas da diretoria, registrada em cartório	Doc07.pdf	PDF	De acordo com o estatuto
8	Parecer do conselho fiscal ou órgão equivalente que apreciou as contas da diretoria, assinado por seus integrantes em exercício	Doc08.pdf	PDF	De acordo com o estatuto
9	Relatório de auditoria sobre as demonstrações contábeis do exercício, se realizada	Doc9.pdf	PDF	
10	Relação de bolsas de estudos concedidas (parciais e integrais), com identificação precisa dos beneficiários, responsáveis e respectivos endereços residenciais, e documentos que comprovem o processo de seleção e análise do perfil socioeconômico, caso a entidade atue na área de educação e seja portadora da Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social (Cebas)	Doc10-01.pdf Doc10-02.pdf Doc10-03.pdf Etc.	PDF	Enviar um arquivo para cada unidade de ensino, se for o caso
11	Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) e respectivo recibo de entrega, com os vínculos empregatícios dispostos em ordem alfabética	Doc11-01.pdf Doc11-02.pdf Doc11-03.pdf Etc.	PDF	PDF pesquisável gerado pelo sistema
12	Arquivo da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS)	Manter nome gerado pelo sistema	DEC	Arquivo gerado pelo sistema enviado pelo GDRAIS
<b>Itens 13 a 17: demonstrações contábeis firmadas por contador ou contabilista habilitado e pelo representante legal da entidade, elaboradas de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis às entidades sem fins lucrativos, emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade.</b>				
13	Balço Patrimonial	Doc13.pdf	PDF	Analítico e comparativo
14	Demonstração do Resultado do Período	Doc14.pdf	PDF	Analítico e comparativo
15	Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido	Doc15.pdf	PDF	Analítico e comparativo
16	Demonstração do Fluxo de Caixa	Doc16.pdf	PDF	Analítico e comparativo
17	Notas Explicativas	Doc17.pdf	PDF	
18	Balancete Analítico de encerramento do exercício, abrangendo o período de 1º/01 a 31/12	Doc18.pdf	PDF	
19	Livro Diário	Doc19.pdf	PDF	PDF pesquisável gerado pelo sistema de contabilidade
20	Livro Razão	Doc20.pdf	PDF	PDF pesquisável gerado pelo sistema de contabilidade
21	Plano de contas contábil	Doc21.pdf	PDF	PDF pesquisável gerado pelo sistema de contabilidade



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**  
**Ministério Público do Distrito Federal e Territórios**

22	Arquivo da Escrituração Contábil Fiscal (ECF)	Manter nome gerado pelo sistema	TXT	
23	Arquivo da Escrituração Contábil Digital (ECD)	Manter nome gerado pelo sistema	TXT	Em caso de inexigibilidade legal, apresentar declaração fundamentada, assinada pelo contador ou contabilista responsável e pelo representante legal da entidade
24	Arquivo da Escrituração Fiscal Digital – Contribuições (EFD-Contribuições)	Manter nome gerado pelo sistema	TXT	Em caso de inexigibilidade legal, apresentar declaração fundamentada, assinada pelo contador ou contabilista responsável e pelo representante legal da entidade
25	Recibos de entrega da ECF, ECD e EFD-Contribuições	Doc25.pdf	PDF	Correspondentes aos itens 22 a 24
26	Relação das contas bancárias (conta corrente e aplicações) que movimentaram recursos da entidade, no exercício, com identificação da instituição financeira, agência e número da conta. As contas que movimentaram recursos das parcerias públicas devem conter, ainda, a identificação do instrumento jurídico correspondente	Doc26.pdf	PDF	
27	Extratos de todas as contas bancárias da entidade (conta corrente e aplicações), relativos ao período de 1º/01 a 31/12, emitidos pelas instituições financeiras correspondentes, e conciliação bancária (caso haja divergência entre saldos bancários e contábeis)	<u>1ª conta corrente:</u> Doc27-01-a.pdf (conta corrente 1) Doc27-01-b.pdf (aplicação 1) Doc27-01-c.pdf (aplicação 2) <u>2ª conta corrente:</u> Doc27-02-a.pdf (conta corrente 2) Doc27-02-b.pdf (aplicação 1) Etc.	PDF	Apresentar um arquivo por conta, abrangendo o período de 1º/01 a 31/12
28	Contratos de gestão e de prestação de serviços firmados com o Poder Público, se for o caso	Doc28-01.pdf Doc28-02.pdf Doc28-03.pdf Etc.	PDF	Se firmado mais de um ajuste, apresentar em arquivos separados
<b>Itens 29 a 36: obrigatórios apenas para entidades que celebraram com o Poder Público termos de colaboração, fomento, cooperação, parceria, convênios ou congêneres. Se firmado mais de um ajuste, apresentar documentação de cada item em arquivos separados.</b>				
29	Termos de colaboração, fomento, cooperação, parceria ou congêneres, firmados com o Poder Público, se for o caso	Doc29-01.pdf Doc29-02.pdf Doc29-03.pdf Etc.	PDF	
30	Plano de trabalho aprovado	Doc30-01.pdf Doc30-02.pdf Etc.	PDF	
31	Relação nominativa de pagamentos, contendo os pagamentos agrupados por meta, com subtotal e valor total da relação nominativa	Doc31-01.xls Doc31-02.xls Etc.	XLS ou XLSX	Cada planilha deverá abranger todo o exercício e não poderá ter macros ou vínculos externos



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**  
**Ministério Público do Distrito Federal e Territórios**

32	Demonstrativo da execução das receitas e despesas da parceria pública, contendo a especificação dos recursos recebidos, rendimentos financeiros auferidos (se houver), contrapartida (se houver), despesas executadas (agrupadas por meta, com subtotal e total), observado o princípio da competência, e saldos financeiros a transferir ou a devolver (se for o caso);	Doc32-01.pdf Doc32-02.pdf Doc32-03.pdf Etc.	PDF	
33	Relatórios técnicos de monitoramento e avaliação e parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas (anual e/ou final), quando houver, emitidos pelo gestor da parceria	Doc33-01.pdf Doc33-02.pdf Doc33-03.pdf Etc.	PDF	
34	Relação de bens patrimoniais adquiridos ou benfeitorias imobiliárias realizadas no exercício, custeados com recursos públicos, mencionando o instrumento jurídico celebrado, data, documento hábil (nota fiscal, cupom fiscal, recibos) e valor (se for o caso)	Doc34-01.pdf Doc34-02.pdf Doc34-03.pdf Etc.	PDF	
35	Relação de empregados (por cargo) alocados na execução de cada parceria pública	Doc35-01.pdf Doc35-02.pdf Etc.	PDF	
36	Cópias dos comprovantes de devolução de recursos públicos ao Concedente (se for o caso)	Doc36-01.pdf Doc36-02.pdf Etc.	PDF	

Orientações para digitalização de documentos em formato PDF (quando não gerados pelo próprio sistema):

- a) resolução de 300dpi escala 1:1;
- b) manter o posicionamento conforme o original: modo paisagem ou retrato;
- c) manter o alinhamento horizontal;
- d) não digitalizar documentos de cabeça para baixo;
- e) não cortar documentos (suprimir informações, tais como cabeçalho e rodapé);
- f) o documento deverá ser nítido e legível;
- g) não digitalizar dois documentos em uma única página; e
- h) preferencialmente digitalizar de tal forma que o texto seja pesquisável (OCR).